

Arquitecto:

**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**

Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Respetable Arq. González Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-1578-2021 y Acuerdo Ministerial Numero 648-2021, correspondiente al mes de julio 2021, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie 6A672047 número de DTE: 3455469235.

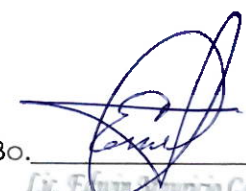
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la revisión de documentos que conforman expedientes de candidatos de los renglones 011, 021, 029 y 031, según el Check List aprobado por la Dirección de Recursos Humanos para el Ministerio de Cultura y Deportes;
- Brindar apoyo en la impresión de verificaciones de antecedentes penales, policíacos, solvencia fiscal y registro de contraloría general (cuando proceda por registro);
- Apoyar en la elaboración de requisiciones de personal para los renglones 011, 021 y 031;
- Comunicarse con las personas elegidas para que se presenten a laborar en las fechas que sean requeridos;
- Otras que sean asignadas por la Delegada o Subdelegado de Recursos Humanos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se realizó la revisión de documentos de los expedientes de candidatos de los renglones 011, 021, 029 y 031, basados en el check List aprobado por la Dirección de Recurso Humanos.
- Se realizó verificación e impresión de antecedentes penales, antecedentes policíacos, solvencia fiscal y registro de contraloría general.
- Se realizó comunicación con las personas elegidas para que se presenten a laborar en las fechas que serán requeridas.

  
Hilda Candelaria Tunche

Vo. Bo.   
Lic. Edwin Mauricio García Archila  
Subdelegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural